Чекліст перевірки індивідуального навчального плану

Учень _____ Клас _____ Навчальний рік _____

Перевірив або перевірила _____ Дата _____

Поставте позначку після перевірки. Пункти допомагають упорядкувати роботу; офіційне погодження й затвердження оформлюють у самому ІНП.

☐ Команда визначила потребу в ІНП для цього учня; зазначено підстави.

☐ Є назва закладу, прізвище й власне ім’я учня, клас та навчальний рік.

☐ Зазначено освітню програму, на якій ґрунтується план.

☐ Внесено всі потрібні предмети та інтегровані курси й години на тиждень.

☐ Підсумок предметів А збігається із сумою рядків.

☐ Корекційно-розвиткові напрями та години узгоджено з ІПР і рекомендаціями ІРЦ.

☐ Підсумок корекційних напрямів Б і сума А + Б пораховані правильно.

☐ Є гранично допустиме тижневе навантаження та джерело цього показника.

☐ Показник для порівняння з граничним визначено правильно; корекційні заняття до нього не включено.

☐ Передбачено участь у контрольних заходах та необхідну організацію навчання.

☐ ІНП не підміняє ІПР та окремий додаток 4 про адаптації, результати й оцінювання.

☐ Є реквізити схвалення педагогічною радою та затвердження керівником.

☐ Передбачено підпис одного з батьків або законного представника.

☐ У документі залишено фактичні дані, актуальні посилання й потрібні поля.

Контрольні суми

А _____ Б _____ А + Б _____
Навантаження для порівняння _____ Граничний показник _____

Що уточнити перед затвердженням

_____
_____
_____

Авторський чекліст Освіта+. Нормативні джерела й пояснення дивіться в інструкції. Перевірено 30.10.2026.