

Аналіз виховної роботи класного керівника

Універсальний редагований шаблон за семестр або навчальний рік

Призначення: підсумувати роботу з класом, описати підтверджені результати й визначити наступні дії. Заповніть поля у квадратних дужках, видаліть підказки та розділи, які не стосуються вашої роботи.

Авторський шаблон Освіта+. Структуру, обсяг і порядок подання узгодьте з вимогами вашого закладу освіти.

Заклад освіти [повна назва]

Клас [номер і літера] Класний керівник [ім'я та прізвище]

Період [I семестр / II семестр / навчальний рік] Навчальний рік [20__/20__]

Дата складання [дата]

1 Умови роботи та потреби класу

На початок періоду в класі навчалось [кількість] учнів, на завершення [кількість]. Робота відбувалася [очно / дистанційно / у змішаному форматі]. На її організацію впливали [лише фактично наявні обставини].

Основні потреби класу на початку періоду [2–3 конкретні потреби]. Підстави для висновку [спостереження, учнівські роботи, звернення, результати коротких завдань; зазначте період].

Якщо змінився склад класу, поясніть, чи можна порівнювати показники початку й кінця періоду. Персональні та сімейні обставини окремих дітей тут не деталізуйте.

2 Виконання основних завдань

Залиште 2–4 завдання з вашого плану. Результат позначте словами «досягнуто», «частково досягнуто» або «поки не підтверджено» й поясніть підставу.

Завдання з плану	Що зроблено і чим підтверджено	Результат і обмеження
[Завдання 1]	[Дії; джерело; охоплення]	[Висновок; чого бракує]
[Завдання 2]	[Дії; джерело; охоплення]	[Висновок; чого бракує]
[Завдання 3 за потреби]	[Дії; джерело; охоплення]	[Висновок; чого бракує]

3 Результати за напрямками виховної роботи

Оберіть напрями відповідно до власного плану. Для кожного наведіть 1-2 показові дії та висновок. За відсутності вимірювань опишіть спостереження і межі висновку.

Напрямок	Дія та доступне підтвердження	Що вдалося і що потребує уваги
Безпека та цифрова грамотність	[Практичне завдання; охоплення]	[Результат або відсутність даних]
Спілкування та згуртованість	[Спільна справа; спостереження]	[Зміни та труднощі]
Громадянська відповідальність і культура	[Проект; учнівський продукт]	[Що учні пояснили або зробили]
Самоврядування та ініціатива	[Ролі; учнівські пропозиції]	[Самостійність; чия підтримка потрібна]
Здорові звички та довкілля	[Практика; рефлексія]	[Спостережуваний результат]
Інший актуальний напрямок	[Ваш напрямок і дія]	[Підтверджений висновок]

4 Індивідуальна підтримка та співпраця з родинами

Індивідуальна підтримка. Упродовж періоду застосовано [форми підтримки]. Зафіксовано [узагальнений результат]. Надалі потрібно [дія]. Відомості про окремі випадки залишаються в документах з відповідним доступом.

Співпраця з родинами. Організовано [форми, теми, період]. Результат домовленостей [що фактично змінилося]. Участь рахували [за родинами / представниками / відповідями]; повторні контакти не вважали новими родинами.

Взаємодія з колегами. Спільно з [посади фахівців, за наявності] опрацьовано [питання]. Результат [конкретна домовленість або зміна організації роботи].

5 Труднощі та коригування роботи

Проблема, яка залишилася [опис спостережуваної ситуації]. Вона проявлялася [коли і як]. Імовірні причини [позначте як припущення, якщо не перевіряли]. Уже застосовані дії [що зроблено]. Подальша потреба [що змінити або яку допомогу залучити].

Із запланованого перенесено або змінено [заходи / форми роботи] через [фактична причина]. Натомість застосовано [заміна] або заплановано [подальше рішення].

Якщо початкових показників немає, напишіть: «Початкового вимірювання не проводили. Висновки стосуються спостережень наприкінці періоду; кількісну динаміку не визначали».

6 Завдання на наступний період

Оберіть кілька здійснених дій, що впливають із труднощів. Строки та критерії нижче визначає сам педагог; це не нормативні показники.

Потреба	Наступна дія	Строк і відповідальні	Як перевірити результат
[Потреба 1]	[Конкретна дія]	[Коли; хто]	[Доступний спосіб перевірки]
[Потреба 2]	[Конкретна дія]	[Коли; хто]	[Доступний спосіб перевірки]
[Потреба 3 за потреби]	[Конкретна дія]	[Коли; хто]	[Доступний спосіб перевірки]

Підсумковий висновок

Упродовж [період] найпомітнішим результатом стало [що змінилося і чим підтверджено]. Частково реалізовано [завдання та обмеження]. Пріоритетом наступного періоду визначено [1-2 пріоритети]. Для цього потрібно [конкретна організаційна дія або підтримка].

Використані матеріали [перелік наявних джерел без зайвих додатків].

Класний керівник [підпис за потреби] [ім'я та прізвище]

Аналіз виховної роботи класного керівника

Заповнений зразок за I семестр 2025/2026 навчального року • 6 клас

Навчальний приклад. Клас, ситуації, дати, показники й результати умовні. Замініть їх відомостями про власну роботу; не переносьте цифри у свій звіт.

Умови роботи та основний результат

Упродовж I семестру в умовному 6-Б класі навчалися 24 учні; склад класу не змінювався. Виховну роботу проводила у змішаному форматі. Через перебої зв'язку до спільних справ додавала короткі письмові завдання, які можна було виконати у зручний час.

Основними потребами були безпечне спілкування в інтернеті, справедливий розподіл ролей у групах і доступна участь у класних справах. Найчіткіше підтверджено результат роботи з цифрової безпеки. Командна взаємодія та залучення всіх учнів потребують продовження роботи.

Виконання завдань семестру

Завдання	Умовні факти та джерела	Висновок
Відпрацювати дії при підозрілому посиланні	Вересень: 11 із 24; грудень: 19 із 24 учнів назвали три безпечні дії у рівноцінних ситуаційних завданнях.	Є позитивна динаміка відповідей. П'ятьом учням потрібна додаткова практика.
Навчити домовлятися про ролі	У двох завершальних групових роботах 18 із 24 учнів виконували узгоджену роль в обох випадках. Стартового підрахунку немає.	Частково досягнуто. Зростання кількісно не визначали.
Запропонувати кожному посильну участь	22 із 24 учнів долучилися щонайменше до одного спільного продукту. У двох випадках доступний спосіб участі ще узгоджують.	Частково досягнуто. Потрібні індивідуальні домовленості.

Джерела прикладу: записи спостережень, учнівські роботи та дві короткі перевірки. Обидві перевірки з безпеки виконали ті самі 24 учні за однаковим критерієм; відсутні виконали завдання пізніше.

Робота з безпеки та взаємоповаги

Провела дві практичні справи з безпеки: перевірку підозрілих повідомлень і відпрацювання звернення по допомогу. У завданні про посилення перевіряла три дії: не відкривати його, перевірити повідомлення окремим каналом і звернутися до дорослого. Правильну повну відповідь на початку семестру дали 11 учнів, наприкінці 19. Це свідчить про краще виконання навчального завдання; поведінку дітей в усіх реальних онлайн-ситуаціях за цими відповідями не оцінювала.

Під час двох справ зі спілкування клас узгодив правила обговорення та потренував звернення до дорослого по допомогу. У групових завданнях пропонувала змінювати ролі: координатор, доповідач, укладач матеріалів, перевіряльник. Шістьом учням у двох завершальних роботах ще була потрібна допомога з вибором або виконанням ролі. На наступний семестр залишаю коротку репетицію розподілу обов'язків перед початком справи.

Громадянська участь та інші напрями

Клас створив мініпроект про культурні пам'ятки своєї громади. Учні обирали внесок: короткий текст, ілюстрацію, перевірку джерела або представлення результату. Участь не передбачала грошових внесків чи обов'язкового публічного виступу. За готовими матеріалами можна підтвердити виконання ролей, але не загальний рівень громадянської зрілості учнів.

Під час екологічної практики діти обрали способи повторного використання навчальних матеріалів. Читацька зустріч завершилася спільною добіркою книжок. Підрахунок участі у цих справах, мініпроекті та підготовці класної пам'ятки дав 22 різних учні, а не суму всіх відвідувань.

Виконання плану

Із восьми запланованих класних справ проведено сім: дві з безпеки, дві зі спілкування, культурний мініпроект, екологічну практику та читацьку зустріч. Зустріч із запрошеним фахівцем перенесено на II семестр через неузгоджений час. Кількість справ використовую для перевірки виконання плану; висновки про результат спираються на роботи й спостереження.

Індивідуальна підтримка

Для учнів, яким було складно долучатися синхронно, пропонувала письмові відповіді, роботу в парі та вибір ролі без публічного виступу. Двоє учнів ще не долучилися до спільного продукту в доступний для них спосіб. Індивідуально уточнюватиму перешкоди та погоджуватиму посильні дії. Відсутність участі сама по собі не є підставою для висновку про небажання співпрацювати.

Питання взаємодії обговорювала з учителями-предметниками, а загальні способи підтримки спілкування з практичним психологом. У відкритий аналіз не включаю імен дітей, описів окремих звернень, стану здоров'я та сімейних обставин. За потреби ці питання розглядаються окремо з уповноваженими фахівцями.

Співпраця з родинами

Організувала дві зустрічі для родин: про доступ до навчання і про цифрову безпеку та правила класного чату. На першій були представники 20 родин, на другій 18. Загалом принаймні одну зустріч відвідали представники 22 різних родин; повторну участь не додавала як нову родину.

Із представниками двох інших родин вдалося зв'язатися індивідуально. Узгоджено резервний канал отримання завдань і час коротких консультацій. Наявність контакту підтверджена; однак це ще не означає, що всі домовленості виконуються стабільно. Перевірятиму їх дієвість на початку наступного семестру.

Труднощі та межі висновків

Під час групових справ ініціативу часто перебирали одні й ті самі учні. Перебої зв'язку ускладнювали участь у спільному обговоренні. Для частини завдань не було початкового підрахунку, тому за ними описано лише стан наприкінці семестру. Відсутність звернень про складні ситуації не трактую як підтвердження їх відсутності.

На наступний період зменшую обсяг одночасних групових завдань, залишаю кілька способів участі та узгоджую з класом простий порядок звернення по допомогу. Висновки цього аналізу стосуються спостережуваної роботи у класі, а не психологічної діагностики дітей.

Завдання на II семестр

Наведені критерії є умовними орієнтирами цього навчального прикладу. Їх добирають за потребами класу.

Потреба	Дія	Строк і відповідальні	Перевірка
Практика цифрової безпеки	Дві короткі ситуаційні справи з поясненням рішення	Січень-лютий; класний керівник	Повторне рівноцінне завдання. Окремо зазначити кількість учасників.
Рівномірніший розподіл ролей	Картки ролей і їх зміна у трьох спільних справах	Лютий-березень; учні за підтримки педагога	У записах кожної справи видно, хто мав роль і кому була потрібна допомога.
Доступна участь для двох учнів	Погодити індивідуальний спосіб долучення без обов'язкового виступу	До кінця січня; педагог, учень і родина	Кожен має узгоджений спосіб участі; результат обговорено індивідуально.
Перенесена зустріч	Узгодити час і резервний формат із запрошеним фахівцем	Січень; класний керівник	Є підтверджена дата або обрана доступна заміна.

Підсумковий висновок

Завдання I семестру реалізовано частково. У рівноцінних завданнях із цифрової безпеки кількість повних правильних відповідей збільшилася з 11 до 19 серед тих самих 24 учнів. До створення хоча б одного спільного продукту долучилися 22 учні. Разом із цим шістьом учням ще потрібна підтримка у виконанні групової ролі, а для двох необхідно погодити доступний спосіб участі.

У II семестрі зосереджу роботу на практиці безпечних рішень, зміні групових ролей і доступних форматах участі. Дані наступного періоду фіксуватимемо однаковим способом, щоб порівняння спиралося на зіставні спостереження.

Матеріали, на які спирається зразок: план семестру; умовні підсумки двох ситуаційних перевірок; записи групової роботи; учнівські продукти; узагальнений облік контакту з родинами. У реальному аналізі перелічіть тільки матеріали, які у вас є.

Аналіз виховної роботи класного керівника

Заповнений зразок за 2025/2026 навчальний рік • 9 клас

Навчальний приклад. Усі обставини, результати та числа умовні. Річний аналіз показує зв'язок між висновками I семестру, змінами роботи у II семестрі та підсумками року.

Умови роботи та висновок за рік

В умовному 9-А класі протягом року навчалися ті самі 22 учні. Працювала у змішаному форматі; під час тривалих перерв зв'язку пропонувала короткі матеріали для самостійного опрацювання. Пріоритетами були доступна участь у класних справах, відповідальні дії в цифровому середовищі та підготовка до вибору подальшого навчання.

Порівняння вересня, грудня і травня показало зміни у виконанні ситуаційного завдання з цифрової безпеки. Участь у спільних продуктах стала ширшою після зміни формату роботи. Профорієнтаційне завдання виконано частково: п'ятьом учням ще потрібна підтримка у зіставленні варіантів навчання.

Річні завдання та умовні показники

Показник	Початок року	I семестр	Кінець року
Повна відповідь на рівноцінне завдання з цифрової безпеки	10 із 22	16 із 22	20 із 22
Участь хоча б в одному спільному продукті за семестр	Не вимірювали	15 із 22	20 із 22 у II семестрі
Порівняння двох варіантів подальшого навчання за визначеними критеріями	Не вимірювали	Підготовчий етап	17 із 22

Завдання з безпеки на трьох етапах виконували ті самі 22 учні за однаковими критеріями. Участь рахували окремо за кожен семестр: два значення не підсумовують. Дані не доводять, що всі зміни спричинила лише виховна робота.

Як змінилася робота після I семестру

Підсумки грудня засвідчили нерівномірну участь: спільний продукт підготували 15 із 22 учнів. У роботі переважали усні виступи та синхронні обговорення. У II семестрі додала письмові, візуальні й дослідницькі ролі, можливість роботи в парі та виконання частини завдання у зручний час.

За такими самими правилами обліку у II семестрі долучилися 20 різних учнів. Це підтверджує ширше охоплення у другому періоді, однак для пояснення зміни потрібно враховувати також доступ до зв'язку й обставини участі. Для двох учнів спосіб долучення до кінця року ще уточнювали.

Безпека та культура спілкування

Робота з цифрової безпеки поєднувала розбір повідомлень, перевірку джерела та тренування звернення по допомогу. Рівноцінне ситуаційне завдання з однаковим критерієм повноти відповіді виконали всі 22 учні на кожному етапі. Повних відповідей було 10 у вересні, 16 у грудні та 20 у травні. Двом учням рекомендовано повторно відпрацювати алгоритм на нових прикладах.

У класі обговорили правила повідомлень у чаті, повагу до особистих меж і порядок звернення до дорослого. Складні ситуації опрацьовували індивідуально та із залученням фахівців за потреби. Зменшення кількості повідомлень чи відсутність офіційних звернень не використовую як самостійний доказ безпечності середовища.

Громадянська відповідальність і самоврядування

Учні підготували матеріали про ініціативи своєї громади, організували обмін книжками та запропонували правила ощадливого використання навчальних матеріалів. Участь була добровільною і не залежала від грошового внеску. Оцінювала виконані домовленості, самостійність у ролі й можливість долучитися.

У II семестрі клас обирає справи з кількох учнівських пропозицій. Перед початком проекту погоджували результат, ролі та строки. Після завершення коротко обговорювали внесок кожного й потребу в допомозі. Для повного висновку про розвиток самоврядування потрібне подальше спостереження за самостійністю планування.

Профорієнтація та підготовка до наступного етапу

Провела заняття з пошуку відомостей на офіційних сайтах закладів освіти, організувала ознайомчі зустрічі та консультації для родин. Учні порівнювали два реальні для себе варіанти подальшого навчання за чотирма критеріями: зміст навчання, умови вступу з офіційного джерела, доступність формату й логістика.

До завершення року 17 із 22 учнів підготували порівняння з посиланнями на джерела. П'ятьом потрібна допомога з пошуком інформації або визначенням власних критеріїв. Це результат підготовчого завдання, а не відомості про остаточний вибір чи вступ. Правила й строки вступу родини перевіряють окремо на актуальних офіційних ресурсах.

Індивідуальна підтримка та співпраця з родинами

Для учнів із нестабільним доступом до спільних обговорень використовувала письмові повідомлення, короткі консультації й завдання з вибором способу виконання. З учителями-предметниками узгоджувала час великих спільних справ, щоб уникнути надмірного навантаження. Персональні випадки у цьому аналізі не деталізуються.

Упродовж року організувала три тематичні зустрічі для родин. Представники 19 різних родин взяли участь хоча б в одній із них; із представниками ще трьох підтримували індивідуальний контакт. Разом це охоплює 22 родини. Тематики були доступність навчання, безпека комунікації та вибір наступного освітнього етапу.

За результатами спілкування погоджували резервні канали зв'язку й індивідуальні консультації. Ефективність цих домовленостей оцінювала за можливістю отримати матеріали та зворотний зв'язок. Відвідування зустрічі не розглядала як оцінку відповідальності родини.

Виконання плану та невирішені питання

У річному плані передбачала 12 основних класних справ. Десять проведено у запланованому форматі, одну екскурсію замінено дистанційною зустріччю, одну подію скасовано через неможливість узгодити доступний для учасників час. Отже, план має десять проведених справ, одну заміну й одне скасування; скасовану подію до виконаних не зараховувала.

Залишилися труднощі з рівномірним розподілом ролей, участю двох учнів і завершенням профорієнтаційного порівняння п'ятьма учнями. Причини різняться; робити загальний висновок про мотивацію всього класу за цими даними неможливо.

Рекомендації на наступний освітній період

Рекомендації адресовано педагогам, які продовжуватимуть роботу з учнями, та самому класному керівнику в межах його подальших завдань. Передавання індивідуальних відомостей здійснюють окремо в установленому закладом порядку.

Пріоритет	Запропонована дія	Орієнтир перевірки
Доступність участі	З початку періоду пропонувати усну, письмову та візуальну роль; узгоджувати резервний спосіб долучення	Видно, чи кожному запропоновано доступний спосіб участі та чи він працює.
Безпечні рішення	Повернутися до алгоритму перевірки повідомлення на нових ситуаціях	Повторна коротка перевірка за тими самими критеріями із зазначенням охоплення.
Освітній вибір	Запропонувати незавершені консультації щодо пошуку й зіставлення офіційних відомостей	Учень може пояснити критерії власного порівняння; рішення про вступ не підміняють звітом.
Самоврядування	Розподіляти ролі й погоджувати строки разом з учнями; після справи проводити коротку рефлексію	У записах є учнівські пропозиції, виконані домовленості та потреби в підтримці.

Підсумковий висновок

Упродовж року підтверджено кращі результати виконання ситуаційного завдання з цифрової безпеки: від 10 до 20 повних відповідей серед тих самих 22 учнів. Участь у спільному продукті за семестр збільшилася з 15 до 20 учнів. Порівняння двох варіантів подальшого навчання завершили 17 учнів.

Завдання року реалізовано частково. Потрібно продовжити індивідуальну підтримку та доступні формати участі, а також практику перевірки джерел. Найкориснішою зміною організації роботи стало розширення вибору ролей після аналізу I семестру. Цей досвід доцільно врахувати під час наступного планування.

Джерела навчального прикладу: умовний річний план; висновки I семестру; підсумки трьох ситуаційних завдань; облік участі за семестрами; учнівські порівняння варіантів навчання; узагальнені записи консультацій.

Як підготувати аналіз виховної роботи

Інструкція для класного керівника та допоміжні форми

Комплект допоможе скласти аналіз за I або II семестр чи навчальний рік. Спочатку оберіть відповідний зразок, потім перенесіть до шаблону факти власного класу. Критерії й способи перевірки нижче є авторськими рекомендаціями, а не нормативними показниками.

Підготовка у шість кроків

1 Визначте період і формат

З'ясуйте, за який період потрібен документ, хто його читає та чи є у закладі власна структура. Універсальний шаблон можна скоротити; для стислого підсумку використовуйте останню сторінку цієї інструкції.

2 Відкрийте власний план

Виберіть 2–4 завдання, над якими справді працювали. Поверніться до потреб класу, через які їх поставили. Не додавайте виконані завдання лише тому, що вони є у чужому зразку.

3 Зберіть наявні підтвердження

Перегляньте записи спостережень, учнівські роботи, підсумки коротких вправ і домовленості з родинами. Не створюйте заднім числом початкові вимірювання та не готуйте додатки, які ніхто не використовуватиме.

4 Виберіть показові приклади

Для кожного завдання опишіть дію, підтверджений результат, труднощі й наступний крок. Кількість заходів показує обсяг роботи; для висновку про навичку потрібні відповіді, дії або продукти учнів.

5 Перевірте висновки

Якщо пишете «зросло», зазначте початкове й кінцеве значення, кількість учасників і спосіб обліку. Якщо дані не зіставні, опишіть кожний результат окремо. Розрізняйте факт, своє припущення про причину й заплановану дію.

6 Сформулюйте наступні завдання

Виберіть кілька реалістичних дій. Для кожної визначте строк, відповідальних і простий спосіб перевірки. Звірте числа, періоди, імена та конфіденційні відомості перед поданням.

Як збирати матеріал протягом наступного періоду

Ця сторінка потрібна для майбутньої роботи. Вона не допоможе відновити вимірювання, яких не було. Заповнюйте короткі записи після кількох показових справ, користуючись уже наявними матеріалами.

Дата і завдання	Хто брав участь і що спостерігали	Факт і наступна дія
[Дата; завдання]	[Кількість; робота, відповідь або дія]	[Що видно; що уточнити]
[Дата; завдання]	[Кількість; робота, відповідь або дія]	[Що видно; що уточнити]
[Дата; завдання]	[Кількість; робота, відповідь або дія]	[Що видно; що уточнити]

Короткий зворотний зв'язок від учнів

Добровільне анонімне опитування для 5–11 класів. Для кожного твердження запропонуйте відповіді «так», «частково», «ні», «важко відповісти». Учень може пропустити запитання. Це спосіб зворотного зв'язку, а не психологічна діагностика.

1. Я розумію, як запропонувати свою ідею для класної справи.
2. Я можу обрати посильний для себе спосіб участі.
3. Я знаю, до кого звернутися у школі, якщо мені потрібна допомога.
4. Правила спілкування нашого класу мені зрозумілі.
5. За бажанням: що варто змінити в наступному періоді? Не називай інших людей.

Підсумок записуйте з охопленням: «Відповіли [n] із [N] учнів; [x] обрали “так” у запитанні 2». Відсутність відповіді не прирівнюйте до негативної оцінки. За повторного анонімного опитування без зіставлення учасників не стверджуйте, що змінилася позиція тих самих дітей.

Одна ситуаційна перевірка навички

Приклад: «У чаті надійшло повідомлення з невідомим посиланням нібито від знайомого. Які три дії допоможуть перевірити його безпечно?» Заздалегідь визначте критерій повної відповіді. Для повторної перевірки використовуйте іншу рівноцінну ситуацію, а не дослівне запитання.

Формулювання для типових ситуацій

Усі наведені числа умовні. Використовуйте лише ті конструкції, які відповідають вашим даним.

Є результати до і після роботи

«На початку періоду повну відповідь дали [x] із [N] учнів, наприкінці [y] із тих самих [N]. Використано рівноцінні завдання з однаковим критерієм. Результат свідчить про краще виконання цієї вправи; для висновку про поведінку в реальних ситуаціях потрібні додаткові спостереження».

Початкових вимірювань немає

«Наприкінці періоду [опис результату] продемонстрували [x] із [n] учасників. Початкового вимірювання не проводили, тому кількісну динаміку не визначали. У наступному періоді передбачено повторне спостереження за однаковим критерієм».

До справ долучалися не всі учні

«До створення спільного продукту долучилися [x] різних учнів із [N]. Для решти уточнюємо перешкоди й доступні способи участі. Запропоновано [конкретні варіанти]. Висновок про мотивацію лише за фактом неучасті не робили».

Частину плану змінили

«Із [N] запланованих справ [a] проведено у початковому форматі, [b] замінено іншими формами, [c] перенесено або скасовано. Причина зміни [факт]. Заміна дала змогу [що підтверджено]. Наступне рішення [дія і строк]». Перевірте, що $a + b + c = N$.

Є конфлікти або звернення по допомогу

«Зафіксовано потребу в підтримці безпечного спілкування. Застосовано [узагальнені дії], залучено [посади фахівців за потреби]. Результат [підтверджений факт]. Опис окремих випадків та персональні відомості до відкритого аналізу не включено».

Співпраця з родинами дала частковий результат

«Контакт підтримували з представниками [x] різних родин із [N]. Узгоджено [домовленість]. Підтверджено [конкретний результат], а виконання [інше питання] ще потребує перевірки. На наступний період погоджено [дія]».

Адаптація до віку та формату роботи

Для кого	На чому зосередитися	Які підтвердження доречні
1–4 класи	Адаптація, самостійність, прохання про допомогу, спілкування	Короткі спостереження у звичних ситуаціях; малюнок із поясненням; усна рефлексія.
5–9 класи	Групові ролі, правила чату, самоврядування, доступність участі	Ситуаційні відповіді; продукти груп; записи розподілу ролей; добровільний зворотний зв'язок.
10–11 класи	Освітній вибір, відповідальність за спільні рішення, самостійність	Обґрунтоване порівняння варіантів; план проєкту; виконані домовленості.

У дистанційному та змішаному форматі окремо зазначаєте кількість учасників і спосіб доступу. Технічну відсутність не ототожнюйте з небажанням працювати. За повітряних тривог чи перебоїв електропостачання опишіть фактичні обмеження й використані заміни без відомостей про маршрути, укриття та місця перебування дітей.

Як підготувати річний аналіз

Почніть із висновку I семестру. Поясніть, що змінили у II семестрі й що побачили наприкінці року. Для зіставлення використовуйте однакові критерії. Не додавайте кількість учасників двох семестрів як кількість різних дітей за рік.

Перевірка перед поданням

- Період, клас і кількість учнів указано правильно; зміни складу пояснено.
- Кожен основний висновок має доступну підставу або позначене обмеження.
- Цифри зі зразків замінені; підсумки та одиниці обліку узгоджено.
- Не змішано кількість учнів, родин, відповідей і повторних відвідувань.
- Причини, які не перевіряли, позначено як припущення.
- Із труднощів випливають наступні дії зі строком і способом перевірки.
- Немає імен дітей, діагнозів, описів травматичного досвіду та інших зайвих персональних відомостей.
- Видалено невикористані поля та підказки; обсяг відповідає запиту закладу.

Коротка форма аналізу виховної роботи

Для стислого підсумку за погодженням із закладом. Заповнюйте прямо в цьому файлі; за потреби поля можна розширити.

Клас [___] Класний керівник [ім'я та прізвище]

Період [___] Навчальний рік [___] Дата [___]

Умови та головні завдання

У класі [N] учнів. Формат роботи [___]. Основні потреби [___]. На період визначено [2-3 завдання].

Що зроблено та який результат підтверджено

Завдання	Показова дія	Результат і джерело
[Завдання 1]	[Дія]	[Факт; охоплення; джерело]
[Завдання 2]	[Дія]	[Факт; охоплення; джерело]

Підтримка та співпраця

Індивідуальна підтримка [узагальнені дії й результат]. Співпраця з родинами та колегами [домовленість і підтверджений результат].

Труднощі та наступні кроки

Не вдалося або потребує продовження [___]. Причина чи обмеження даних [___]. Наступна дія [___], строк [___], відповідальні [___], перевірка [___].

Підсумковий висновок

Найпомітніший результат [___]. Частково реалізовано [___]. Пріоритетом наступного періоду визначено [___].

Класний керівник [підпис за потреби] [ім'я та прізвище]