

**Навчальний ліцей «Обрій»
Умовної міської ради**

**Протокол № 1
засідання атестаційної комісії I рівня**

«15» жовтня 2026 року

Присутні: Олена Василівна Бондаренко — голова; Ірина Миколаївна Савчук — секретар; Марія Іванівна Петренко, Андрій Петрович Гриценко, Світлана Юріївна Ткаченко — члени комісії.

Відсутні: немає.

Запрошені: немає.

Склад комісії — 5 осіб. Присутні — 5. Кворум наявний: для цього складу потрібно щонайменше 4 члени комісії.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про визначення порядку голосування.
2. Про список працівників, які підлягають черговій атестації, та строки її проведення.
3. Про графік засідань атестаційної комісії.
4. Про подання документів та оприлюднення інформації.

СЛУХАЛИ

1. Олену Василівну Бондаренко, яка запропонувала проводити відкрите голосування. Комісію створено наказом директора від 14.09.2026 № 118. Засідання проводиться очно.
2. Ірину Миколаївну Савчук, яка представила список працівників для чергової атестації у 2026/2027 навчальному році за даними їхніх особових справ. Запропонований строк ухвалення рішень — 25.03.2027.
3. Олену Василівну Бондаренко, яка представила проєкт графіка засідань комісії.
4. Ірину Миколаївну Савчук, яка повідомила про порядок подання документів і строки оприлюднення інформації відповідно до пунктів 3–4 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН від 09.09.2022 № 805, у чинній редакції від 24.04.2026.

ВИРІШИЛИ

1. Проводити відкрите голосування щодо питань порядку денного.

Голосування: «за» — 5; «проти» — 0; «утрималися» — 0. Рішення прийнято.

2. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026/2027 навчальному році, згідно з додатком 1. Рішення про результати їх атестації ухвалити 25.03.2027.

Голосування: «за» — 5; «проти» — 0; «утрималися» — 0. Рішення прийнято.

3. Затвердити графік засідань комісії згідно з додатком 2. За потреби проводити додаткові засідання з дотриманням вимог Положення та оформленням протоколів.

Голосування: «за» — 5; «проти» — 0; «утрималися» — 0. Рішення прийнято.

4. Визначити порядок подання документів та оприлюднення інформації:

4.1. Оприлюднити інформацію 16.10.2026. Визначити строк подання документів педагогічними працівниками — протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації; за п'ятиденного робочого тижня у цьому прикладі — до 30.10.2026 включно.

4.2. Приймати паперові документи через секретаря комісії. Електронні документи приймати на адресу atestatsiia@example.org у форматі PDF, кожен документ окремим файлом, із підтвердженням отримання. Адреса наведена як умовний реквізит.

4.3. Для проведення атестації використовувати документи про освіту, стаж, попередню атестацію та підвищення кваліфікації. Якщо вони вже зберігаються в особовій справі в ліцеї, повторно їх не вимагати. Відомості, яких немає в особовій справі, працівник підтверджує відповідними документами. У цьому списку немає працівників, які претендують на педагогічне звання.

4.4. Документи про педагогічну майстерність та професійні досягнення приймати за бажанням працівника. Не встановлювати обов'язкового портфоліо, презентації, відеоуроку чи окремого творчого звіту.

4.5. Голові та секретарю комісії забезпечити оприлюднення на вебсайті ліцею персонального складу комісії, списку працівників і строків атестації, графіка засідань, строку й електронної адреси для подання документів та переліку документів, які обов'язково подаються. Строк — не більше ніж 5 робочих днів з дня прийняття рішення. Окремий список для позачергової атестації оприлюднити у разі його затвердження.

Голосування: «за» — 5; «проти» — 0; «утрималися» — 0. Рішення прийнято.

Додатки: 1. Список педагогічних працівників — 1 арк. 2. Графік засідань — 1 арк.

Голова атестаційної комісії /
головуючий на засіданні атестаційної комісії

_____ Олена БОНДАРЕНКО
(підпис) (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії

_____ Ірина САВЧУК
(підпис) (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації

2026/2027 навчальний рік

№	Працівник і посада	Попередня атестація	Строк ухвалення рішення
1	Коваленко Наталія Олексіївна Учитель української мови та літератури	22.03.2022 «спеціаліст першої категорії»	25.03.2027
2	Мороз Артем Сергійович Учитель історії	25.03.2022 «спеціаліст другої категорії»	25.03.2027

Вид атестації для обох працівників — чергова. Перелік сформовано за даними особових справ. Підстав для перенесення строків у цьому навчальному прикладі немає.

Категорія та педагогічне звання за результатами поточної атестації визначаються рішенням комісії. Їх не встановлюють наперед цим списком.

Голова атестаційної комісії _____ Олена БОНДАРЕНКО

Графік засідань атестаційної комісії I рівня

2026/2027 навчальний рік

Дата та час	Питання засідання	Місце
15.10.2026 15:00	Порядок голосування; список працівників; строки атестації; графік засідань; подання документів та оприлюднення інформації.	Кабінет 12
18.12.2026 15:00	Розгляд поданих документів та заяв, які надійшли; визначення потреби у вивченні практичного досвіду.	Кабінет 12
25.03.2027 15:00	Ухвалення індивідуальних рішень про результати атестації педагогічних працівників.	Кабінет 12

Додаткові засідання проводяться за потреби. Заяви про перенесення строків чергової атестації розглядаються у строк, що не перевищує 10 календарних днів з дня отримання; очікувати наступної дати цього графіка не можна, якщо це порушує зазначений строк.

Вивчення практичного досвіду не є автоматично обов'язковим для всіх. Якщо комісія ухвалить таке рішення, вона визначає відповідальних осіб та затверджує графік заходів окремо.

Кількість засідань у цьому прикладі — організаційне рішення закладу. Положення не встановлює вимоги провести саме три або чотири засідання.

Голова атестаційної комісії _____ Олена БОНДАРЕНКО