

Аналіз виховної роботи класного керівника

Універсальний редагований шаблон за семестр або навчальний рік

Призначення: підсумувати роботу з класом, описати підтверджені результати й визначити наступні дії. Заповніть поля у квадратних дужках, видаліть підказки та розділи, які не стосуються вашої роботи.

Авторський шаблон Освіта+. Структуру, обсяг і порядок подання узгодьте з вимогами вашого закладу освіти.

Заклад освіти [повна назва]

Клас [номер і літера] Класний керівник [ім'я та прізвище]

Період [I семестр / II семестр / навчальний рік] Навчальний рік [20__/20__]

Дата складання [дата]

1 Умови роботи та потреби класу

На початок періоду в класі навчалася [кількість] учнів, на завершення [кількість]. Робота відбувалася [очно / дистанційно / у змішаному форматі]. На її організацію впливали [лише фактично наявні обставини].

Основні потреби класу на початку періоду [2–3 конкретні потреби]. Підстави для висновку [спостереження, учнівські роботи, звернення, результати коротких завдань; зазначте період].

Якщо змінився склад класу, поясніть, чи можна порівнювати показники початку й кінця періоду. Персональні та сімейні обставини окремих дітей тут не деталізуйте.

2 Виконання основних завдань

Залиште 2–4 завдання з вашого плану. Результат позначте словами «досягнуто», «частково досягнуто» або «поки не підтверджено» й поясніть підставу.

Завдання з плану	Що зроблено і чим підтверджено	Результат і обмеження
[Завдання 1]	[Дії; джерело; охоплення]	[Висновок; чого бракує]
[Завдання 2]	[Дії; джерело; охоплення]	[Висновок; чого бракує]
[Завдання 3 за потреби]	[Дії; джерело; охоплення]	[Висновок; чого бракує]

3 Результати за напрямками виховної роботи

Оберіть напрями відповідно до власного плану. Для кожного наведіть 1-2 показові дії та висновок. За відсутності вимірювань опишіть спостереження і межі висновку.

Напрямок	Дія та доступне підтвердження	Що вдалося і що потребує уваги
Безпека та цифрова грамотність	[Практичне завдання; охоплення]	[Результат або відсутність даних]
Спілкування та згуртованість	[Спільна справа; спостереження]	[Зміни та труднощі]
Громадянська відповідальність і культура	[Проект; учнівський продукт]	[Що учні пояснили або зробили]
Самоврядування та ініціатива	[Ролі; учнівські пропозиції]	[Самостійність; чия підтримка потрібна]
Здорові звички та довкілля	[Практика; рефлексія]	[Спостережуваний результат]
Інший актуальний напрямок	[Ваш напрямок і дія]	[Підтверджений висновок]

4 Індивідуальна підтримка та співпраця з родинами

Індивідуальна підтримка. Упродовж періоду застосовано [форми підтримки]. Зафіксовано [узагальнений результат]. Надалі потрібно [дія]. Відомості про окремі випадки залишаються в документах з відповідним доступом.

Співпраця з родинами. Організовано [форми, теми, період]. Результат домовленостей [що фактично змінилося]. Участь рахували [за родинами / представниками / відповідями]; повторні контакти не вважали новими родинами.

Взаємодія з колегами. Спільно з [посади фахівців, за наявності] опрацьовано [питання]. Результат [конкретна домовленість або зміна організації роботи].

5 Труднощі та коригування роботи

Проблема, яка залишилася [опис спостережуваної ситуації]. Вона проявлялася [коли і як]. Імовірні причини [позначте як припущення, якщо не перевіряли]. Уже застосовані дії [що зроблено]. Подальша потреба [що змінити або яку допомогу залучити].

Із запланованого перенесено або змінено [заходи / форми роботи] через [фактична причина]. Натомість застосовано [заміна] або заплановано [подальше рішення].

Якщо початкових показників немає, напишіть: «Початкового вимірювання не проводили. Висновки стосуються спостережень наприкінці періоду; кількісну динаміку не визначали».

6 Завдання на наступний період

Оберіть кілька здійснених дій, що впливають із труднощів. Строки та критерії нижче визначає сам педагог; це не нормативні показники.

Потреба	Наступна дія	Строк і відповідальні	Як перевірити результат
[Потреба 1]	[Конкретна дія]	[Коли; хто]	[Доступний спосіб перевірки]
[Потреба 2]	[Конкретна дія]	[Коли; хто]	[Доступний спосіб перевірки]
[Потреба 3 за потреби]	[Конкретна дія]	[Коли; хто]	[Доступний спосіб перевірки]

Підсумковий висновок

Упродовж [період] найпомітнішим результатом стало [що змінилося і чим підтверджено]. Частково реалізовано [завдання та обмеження]. Пріоритетом наступного періоду визначено [1-2 пріоритети]. Для цього потрібно [конкретна організаційна дія або підтримка].

Використані матеріали [перелік наявних джерел без зайвих додатків].

Класний керівник [підпис за потреби] [ім'я та прізвище]